

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

### ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ
เลขรับภายใน <b>ก.373/๖๖</b>
วันที่ <b>25/7/๖๖</b>
เวลา <b>15.30 น.</b>

ส่วนราชการ **กองตรวจหาเชื้อ OPD** วันที่ **25.7.๖๖** โทรศัพท์ภายใน **๙๐๓๙**

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
ข้าพเจ้า **(นางพรวิภา หงษ์อารมณกิจ)** ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้ - 3v 25/7/๖๖

- วิดีทัศน์
  - ถ่ายวิดีโอ
  - ตัดต่อ
  - บันทึกเสียง
- ถ่ายภาพดิจิทัล
- โปสเตอร์ ขนาด .....
- ออกแบบ .....
- แผ่นพับ .....
- มี File มา
- ไม่มี File มา
- scan / copy .....
- Write CD .....
- อื่นๆ .....

งานกราฟิก - ส่ง online 31/7/๖๖.

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)
- โน้ต ๑๑๓๐ P ผู้เสิร์ฟ
- มีจอคอมพิวเตอร์ ๑๑๓๐ * ๙๐ (เดิม ๙1 ก.๑๖๖) ๓๒๕
สถานที่ <b>ใน OPD.</b>
จำนวน <b>๖</b> <b>แผ่น</b>
หมายเหตุ <b>ทำแล้ว.</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต  
**(นางพรวิภา หงษ์อารมณกิจ)**  
ลงชื่อ **พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ** หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการได้    <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p>	<p>หัวหน้างานเวชนิทัศน์</p> <p>มอบหมายให้ <b>พชก</b> เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>วันที่รับใบสั่งงาน .....</p> <p>วันนัดรับงาน .....</p> <p>ลงชื่อ (หัวหน้างาน) <b>(นายพิษณุวิศว์ ไวยาณิชการ)</b></p> <p><b>หัวหน้างานเวชนิทัศน์</b></p> <p><b>ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์</b></p> <p>ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) .....</p> <p>(.....)</p>
<p>ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง</p> <p>..... = ..... บาท</p> <p>(.....)</p> <p>(ตัวอักษร)</p>	<p>บันทึกการรับงาน</p> <p>ลงชื่อ (ผู้รับงาน) .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>

#### หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปรินต์งานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง



โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์  
สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร



# ปิดให้บริการผู้ป่วยนอก

วันที่  
**28**

**กรกฎาคม 2566**

วันเฉลิมพระชนมพรรษา  
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ขอแจ้ง

31 กค 66  
6ก 1 ก

วันที่  
**1** สิงหาคม 2566  
วันอาสาฬหบูชา

วันที่  
**2** สิงหาคม 2566  
วันเข้าพรรษา

เจ็บป่วยฉุกเฉินสามารถรับการรักษาได้ที่ ห้องอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน ตลอด 24 ชม  
ชั้น 1 อาคาร 72 พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

